

Zurück an:
Dezernat Personal

Vertrauliche Personalangelegenheit!

Bitte Zutreffendes ankreuzen!

Betreuerin/Betreuer:

(Titel), Name, Vorname

Bedarfsstelle

Beantragt wird die Einstellung Verlängerung Arbeitszeitveränderung

von Herr Frau keine Angabe

Name, Vorname

Geburtsdatum

Anschrift

Staatsangehörigkeit

E-Mail

Telefonnummer

vom _____ **bis** _____

mit 10 Std./Monat 20 Std./Monat 30 Std./Monat 40 Std./Monat _____ Std./Monat.*

*maximal sind 40 Stunden im Monat möglich.

Aufgaben:

- Aufgaben gemäß § 3 Abs. 2a der Verfahrensvereinbarung zur Einstellung von wissenschaftlichen Hilfskräften mit und ohne Hochschulabschluss sowie studentischen Aushilfskräften vom 13.07.2020.
- Aufgaben, die nicht in § 3 Abs. 2a aufgeführt sind, so dass ein klassisches Mitbestimmungsverfahren durchzuführen ist. Stellenbeschreibungsentwurf befindet sich in der Anlage.

Finanzierung:

Haushaltskostenstelle: _____

Dritt- und Sondermittel:

Projekt: _____

Projektnummer: _____

Finanzierungsbestätigung:

Haushalt:

Dritt- und Sondermittel:
(durch Dezernat 4 auszufüllen)

Kapitel: _____

Titel: _____

Projektnr.: _____

Ausgabeart: _____

Die Betreuerin bzw. der Betreuer versichert, dass die benötigten Mittel fristgerecht zur Verfügung stehen und die übertragenen Aufgaben gemäß § 51 HSG LSA der fachlichen und wissenschaftlichen Ausbildung der Studentin bzw. des Studenten dienen.

Zudem versichert die Betreuerin bzw. der Betreuer, dass sich die bzw. der Studierende mindestens im dritten Fachsemester befindet oder besondere Vorkenntnisse vorliegen, die eine Einstellung einer bzw. eines Studierenden zulassen, die bzw. der sich im ersten bzw. zweiten Fachsemester befindet.

Datum

Unterschrift Betreuerin bzw. Betreuer

Datum

Unterschrift budgetverantwortliche Projektleiterin bzw. budgetverantwortlicher Projektleiter

Datum

Unterschrift Leiterin / Leiter Bereich

Zurück an Dezernat Personal!