

Struktur des Praxisberichts

Der Praxisbericht (nicht benotet) umfasst insgesamt 12-15 getippte Seiten, Schriftgröße 12, Zeilenabstand 1,5 in Times New Roman

*Der Praxisbericht ist **zusammen** mit dem Praktikumsbeurteilung in der 1. Oktoberwoche im Praxisamt abzugeben.*

Inhaltsverzeichnis

1. Mein persönliches Motto (im Praktikum entstanden)
2. Arbeitsweise der Dienststelle
 - 2.1. Subjektive Eindrücke der Einrichtung
 - 2.2. Gesetzliche Grundlagen
(mit eigenen Kurzkomentaren, ggf. an Fall erklärt)
3. Persönliche Arbeitsweise
 - 3.1. Eigene Arbeitsbereiche und Aufgaben
 - 3.2. Reflexion des eigenen Handelns (Erfolge und Misserfolge)
 - 3.3. Kritische Auseinandersetzung mit dem Arbeitsfeld, der Anleitung und dem Kollegium
4. Lernerfahrung
 - 4.1. Fachlich erworbene Kompetenzen
 - 4.2. Persönliche Lernerfahrungen
5. Resümee

Anhang

Aktuelles Literaturverzeichnis